



Groningse Blindenstichting

Privacy statement

15 mei 2018

- Het bestuur van de Groningse Blindenstichting is verantwoordelijk voor het privacy-beleid. De secretaris van de stichting is belast met het handhaven van het privacy-beleid. Vanuit die functie is de secretaris ook verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Ten minste één keer per jaar bespreekt het bestuur de privacy-wetgeving en de bijbehorende manier van werken.

1. De Groningse Blindenstichting

Secretariaat: De Stelling 9
9774 RB Adorp
telefoon 0618514120
e-mail info@groningseblindenstichting.nl
website www.groningseblindenstichting.nl

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40024507

Doelstelling

De Groningse Blindenstichting werd in 1925 opgericht. Het algemene doel van de stichting is het maatschappelijk, geestelijk en lichamelijk welzijn van visueel gehandicapten te bevorderen.

Dat doet de Stichting door hulpmiddelen of financiële middelen te verstrekken.

De inkomsten van de stichting zijn afkomstig van legaten, schenkingen.

Samenstelling van het bestuur:

de heer Prof.dr. Tj. Zandberg	voorzitter
mevrouw G.A.P. Schuurmans-Aelberts	secretaris
de heer J. de Vries	penningmeester
mevrouw drs. M.W. Hendriks, oogarts	lid
mevrouw M.Adriaansen	lid

De stichting heeft geen medewerkers en maakt geen gebruik van vrijwilligers, anders dan het bestuur.

Maatregel

De persoonsgegevens van bovenstaande bestuursleden zijn opgeslagen in een afgeschermd cloud, die beveiligd is door een wachtwoord.

Alleen de bestuursleden hebben met hun eigen wachtwoord toegang tot deze cloud

2. Verwerking persoonsgegevens bij aanvragen donaties van individuen

Aanvragen worden, fysiek of digitaal, ingediend met behulp van het aanvraagformulier op de website.

Persoonsgegevens

- NAW, (e-mailadres, telefoonnummer) noodzakelijk voor de communicatie tijdens de behandeling
- Financiële gegevens en oogheekundige gegevens, noodzakelijk om te kunnen bepalen of de aanvrager gerekend kan worden tot de doelgroep van de stichting.
- Omschrijving gezinssituatie e.d.
- Motivering van de aanvraag.

Maatregel

- Op het aanvraagformulier is een verklaring opgenomen waarmee de aanvrager toestemming geeft de verstrekte gegevens digitaal te verwerken op een wijze die het bestuur in staat stelt de aanvraag te beoordelen. Moet actief aangevinkt worden.
- Aanvragen worden opgeslagen in de beveiligde cloud, zodat bestuursleden over de aanvraag kunnen oordelen.
- Na behandeling worden oogheekundige en financiële gegevens verwijderd.

Bewaartermijnen

- De aanvraag zelf, incl. de correspondentie met de aanvrager, wordt max. 3 jaar bewaard. Reden: als binnen deze termijn de aanvrager een nieuwe aanvraag indient, wordt de geschiedenis betrokken bij de beoordeling.
- De aanvraag met alleen volgnummer, achternaam, het aangevraagde, het te doneren bedrag en het besluit komt op een verzamellijst. Deze geanonimiseerde lijsten worden bewaard en worden op termijn overgedragen aan de Groninger Archieven om voor onderzoek en historie beschikbaar te blijven.
- Hetzelfde geldt voor de jaarlijkse overzichten van uitbetalingen.
- De correspondentie met de aanvrager wordt na 3 jaar vernietigd.

Maatregel

Alles wordt bewaard in de beveiligde cloud. Alleen de bestuursleden hebben met hun eigen wachtwoord toegang tot deze cloud.

Er is geen papieren archief voor documenten met privacy-gevoelige gegevens.

3. Aanvragen instellingen/contactpersonen

Indien de persoon die namens een instelling of vereniging een aanvraag indient en daarbij zijn/haar privé-gegevens beschikbaar stelt, vragen wij een verklaring dat de aanvrager toestemming geeft de verstrekte gegevens digitaal te verwerken i.v.m. de noodzakelijke correspondentie en de uitbetaling.

Bewaartermijn:

zie punt 2

Maatregel

Alles wordt bewaard in de beveiligde cloud. Er is geen papieren archief voor documenten met privacy-gevoelige gegevens .

Alleen de bestuursleden hebben met hun eigen wachtwoord toegang tot deze cloud.

4. Aanvragen doorgeven aan derden

Alle aanvragen worden geanonimiseerd doorgegeven aan de LSBS tbv het fondsenoverleg waarbij aanvragen op elkaar worden afgestemd.